



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	1 / 15

YAYIN VE DEĞİŞİKLİK SAYFASI

Tarih	Revizyon No	Değişen Sayfa	Değişiklik
20.05.2020	01	Tüm 14-15	-Doküman numarası düzeltilmesi -İlgili dokümanların, doküman numaralarının eklenmesi
19.10.2020	02	Tüm	-Belgelendirme Sınav Yöneticisi Yardımcısı Ataması ve görev talimatının oluşturulması nedeniyle belgelendirme ve sınav sürecinde görev verilmesi -Belgelendirme Birim Yöneticisi, Belgelendirme Sınav Yöneticisi olarak değişmiştir. -Hibe Başvurusu Kısmı Çıkarılmıştır -F97 Formu, F60 olarak değişmiştir -F127 Formu, F81 olarak değişmiştir -Ulusal yeterliliklerde bulunmayan Gözetim Faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme çıkarılmıştır, -P08 Pr12 olarak değiştirildi, P.09 Pr 05 olarak değiştirildi - “ Başvurusu alınan adaylar 60 gün içerisinde bir sınav programına dahil edilir.” İfadesi eklenmiştir. -5.12. maddesinde değişiklik -Banka Hesap Numarası değişti
27.11.2020	03	5 6 6-7	-5.1. Maddede içerik değişikliği -5.4. Maddede içerik değişikliği -5.5. Maddede içerik değişikliği
22.02.2021	04	9-10	Gözetim Faaliyetleri ile ilgili bilgi eklenmiştir.
01.03.2021	05	11	Mesleki yeterlilik belgesinin gönderim şartı ve süresi eklenmiştir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	2 / 15

1. AMAÇ

Ulusal Meslek Standartlarına göre belirlenmiş Ulusal Yeterlilikler,

- 15UY0236-3 Orman Üretim İşçisi Seviye 3 rev.00
- 15UY0237-3 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi Seviye 3 rev.00

Mesleki yeterlilik belgesi almak üzere Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine başvuran adaylar için belge başvurusu, belgelendirme ve belge yenilenmesi aşamalarında uygulanacak esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, adayın başvurusundan belgenin verilmesi, belgenin askıya alınması, geri çekilmesi, iptali ve yeniden belgelendirme sürecine kadar uygulanacak usul ve esasları kapsar.

3. TANIMLAR

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi: Orman Mühendisleri Odası Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi'ni,

Kalite Yönetim Temsilcisi (KYT): Yönetim Temsilcisi belirli standartlar ve kurallar dahilinde kalite dokümanlarının ve prosedürlerin hazırlanmasında ve kalite sisteminin uygulanmasında görevli kişidir.

Belgelendirme Sistemi: Belgelendirme programına uygun, yeterlilik belgesinin verilmesi ve sürdürülmesine yönelik olarak belgelendirme prosesinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan prosedürler ve kaynaklar kümesidir

Belgelendirme Programı: Belirli standartlar ve kurallar ile aynı prosedürlerin uygulandığı, belirli bir belgelendirme kategorisi ile ilgili özel belgelendirme şartlarıdır.

Belgelendirme Sınav Yöneticisi: Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip, bir sınavı yöneten veya gözeten, adayın yeterliliğini değerlendirmeyen kişidir.

Belgelendirme Sınav Yöneticisi Yardımcısı: Belgelendirme Sınav Yöneticisi tarafından hazırlanan sınav organizasyonu ile ilgili ön hazırlıklara ve diğer faaliyetleri yürütmek üzere yardım eden Genel Müdür tarafından atanan görevli kişidir.

Belgelendirme Karar Verici: Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip; sınava katılan adaylar için belgelendirme kararını alabilen kişidir.

Sınav Değerlendiricisi (Sınav Yapıcı, Değerlendirici): Konuyla ilgili teknik ve kişisel niteliklere sahip, bir sınavı yapacak ve notunu belirleyecek yeterliliğe sahip kişidir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	3 / 15

Gözetmen: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından sınavların teknik bilgi gerektirmeyen adımlarında sınav düzenini sağlamak üzere görevlendirilen ve değerlendirici ölçütlerine haiz olmak zorunda olmayan kişidir.

Teorik Sınav (Yapılandırılmış Sözlü Sınav): Adayın yeterliliği ile ilgili önceden hazırlanmış, ölçülmek istenen davranışın açık ve anlaşılır bir dille ifade edildiği, bu soruya verilebilecek beklenen muhtemel doğru cevapların listelendiği açık uçlu sorular ve yanıtları yapılandırılmış ve her biri eşit puan değerinde olan soruların adaylara sözlü olarak sorulduğu sınavdır.

Performansa Dayalı Sınav: Adayın yeterliliğinin başarımlı ölçütlerine göre değerlendirme tablosunda ölçüldüğü uygulamalı ve gözleme dayalı sınavdır.

Gözetim: Belgelendirilmiş kişinin performansının belgelendirme programına uygunluğunun sürdürüldüğünü güvence altına almak amacıyla, belgelendirme dönemi içerisinde periyodik olarak incelenmesidir.

Yeterlilik: Belgelendirme programında tanımlanmış, kanıtlanmış ilgili kişisel nitelikler ile bilginin ve/veya becerinin uygulaması için gerekli olan, varlığı kanıtlanmış yetenektir.

Değerlendirme: Belgelendirme kararının verilmesine yönelik olarak, bir kişinin programın şartlarını karşılayıp karşılamadığını değerlendiren süreçtir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK): Birlikte çalıştığı paydaşlarla birlikte, yeterlilikleri tanımlayan ve tanıyan uluslararası düzeyde kalite güvencesi sağlanmış ulusal yeterlilik sistemini kuran ve işleten kurum ya da kuruluştur.

Genel Müdür (GM): Kalite politika, hedef ve prosedürlerinin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesinden sorumlu ve yetkilidir.

Ulusal Yeterlilik (UY): Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerle tespit edilen ve MYK tarafından onaylanarak Ulusal Yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri, bu bilgi/beceri/yetenliklerin ölçülmesine ilişkin kural ve yöntemleri tanımlayan dokümandır.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK): Kalibrasyon ve deney laboratuvarları ile ürün/hizmet, sistem ve personel belgelendirmesi yapan kuruluşları, belirli standartlar üzerinden akredite eden ve belirli aralıklarla denetleyen kuruluştur.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS): Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardının gerektirdiği şartları, Kalite El Kitabı ve Kalite El

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	4 / 15

Kitabında atıf yapılan dokümanların organizasyonun tüm birimlerinde, iç denetim ve dış denetim sonuçlarını analiz ederek uygulanmasıdır.

YK: Orman Mühendisleri Odası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

4. SORUMLULAR

- 4.1- Genel Müdür,
- 4.2- Kalite Yönetim Temsilcisi,
- 4.3- Belgelendirme Sınav Yöneticisi,
- 4.4- Belgelendirme Sınav Yöneticisi Yardımcısı,
- 4.4- Belgelendirme Karar Verici
- 4.5- Sınav Değerlendiricisi

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi belgelendirme kuruluşunda çalışan personel, kuruluşun belgelendirme faaliyetlerinde bilgilerin gizli tutulması amacıyla taahhütname imzalamaktadır. İktisadi İşletmesinde görevli personel, belgelendirilmek üzere başvuran adaya veya belgelendirilmiş adaya ait bilgileri sınav sonuçları da dahil olmak üzere başkasına veremez.

5. UYGULAMA

5.1 Belgelendirme Başvurusu

Belgelendirilmek üzere Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi başvuru yapmak isteyen adaylar ilgili başvuru şartlarına ve başvuru formuna <http://www.ormuh.org.tr> adresinden ulaşabilirler, Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesinden de Başvuru Formu' nu alabilirler. Başvuru sürecinde gerekli evraklar Başvuru Formunda mevcut olup; ilgili evraklar:

- *Başvuru Formu,
- *Aday Taahhüt Formu,
- *T.C. Kimlik Fotokopisi
- *Banka Dekontu, sınavdan en az 3 gün önce Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ne ulaştırılması gereklidir:

Başvuru ücreti (Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesinin web adresinde Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Sınav ve Belgelendirme Ücret Tarifesi'nde yer almaktadır) aşağıda ki hesap bilgilerine yatırılmalıdır.

Sınava kayıt yaptırıp gelmeyen adaylar, sonraki sınavlara da katılmayacaklarını yazılı veya sözlü bildirerek ücret iade talebinde bulunabilirler.

T.C. Ziraat Bankası / Beşevler Şubesi

IBAN No: TR40 0001 0007 9909 7639 3350 05- TL HESABI

Adaylar başvuru evraklarını; ormuh@ormuh.org.tr e-mail ya da 0312 215 01 81 numarasına faks ya da Beştepeler Mahallesi 31. Sk. No:3 Beştepe Yenimahalle- ANKARA adresine posta, kargo ya da elden iletebilir. Adaylar sınava giriş belgelerini Orman Mühendisleri Odası İktisadi

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	5 / 15

İşletmesi Merkez Ofis Sekreterinden temin edebilirler. Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, kendi personelini belgelendirmemektedir. Bu nedenle kendi bünyesinde çalışan personel başvuru yapamaz. Kayıtlar istenildiğinde tekrar elde edilebilecek şekilde tutulur. Hasar veya bozulmayı önleyecek şekilde saklanır, yedeklenir.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, adayın başvurusunun belgelendirme için yeterli olup olmadığı hususunda ilgili prosedürler çerçevesinde karar vermeye yetkilidir. Adayların başvuruları sekreter tarafından alınır, onaylanması Kalite Yönetim Temsilcisi veya Belgelendirme Sınav Yöneticisi tarafından yapılır. Program şartlarını karşılayan adaylar başvurusu onaylanarak Belgelendirme Sınav Yöneticisi tarafından Sınava Katılacak Aday Listesi'ne (Yapılandırılmış Sözlü Sınav ve Performans Sınavı) yazılır. Başvurusu onaylanan adaylar, OMO İktisadi İşletmesi tarafından hazırlanıp <https://www.ormuh.org.tr> adresinde ilan edilecek olan sınav takvimi dahilinde telefon, sms (kısa mesaj) ya da e-mail yoluyla sınava davet edilecektir. Öngörülemeyen nedenlerden (hava şartları, doğal afetler, vb.) dolayı sınav takviminde meydana gelecek değişiklikler başvurusu onaylanan adaylara gerekçesiyle birlikte yazılı olarak veya sms (kısa mesaj) ya da e-mail yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Tüm sınavlar, Genel Müdür tarafından uygun görülen kontenjan sağlandığında yapılır; kontenjanı dolan sınavlar için en yakın zamanda yeni bir sınav tarihi belirlenir. İlgili mesaj Belgelendirme Sınav Yöneticisi Yardımcısı veya Büro Sekreteri tarafından gerçekleştirilir.

Belgelendirme program şartlarını karşılamayan ,eksik belge sunulan başvurular uygun görülmemeyerek Kalite Yönetim Temsilcisi veya Belgelendirme Sınav Yöneticisi tarafından reddedilir. Reddedilen başvurular gerekçesi ile birlikte karardan en geç 3 gün sonra yazılı olarak veya sms (kısa mesaj) ya da e-mail yoluyla başvuru sahibine bildirilir.

Adayların fiiliyatta yapmadıkları bir işin sınavına başvurmaları halinde gerekli kontroller sağlanarak adaylara uyarıda bulunulur. Telefon, sms (kısa mesaj) ya da e-mail yoluyla ilgili mesaj Belgelendirme Sınav Yöneticisi Yardımcısı veya Büro Sekreteri tarafından uyarı mekanizması işletilebilir.

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için; orman üretim işçileri A1/T1, B1/T1, B1/P1, B2/T1, B2/P1 sınavlarının, orman yetiştirme ve bakım işçileri ise A1/T1, B1/P1, B2/P1, B3/P1 sınavlarının hepsinden başarılı olması gerekir. Adayların üç sınav hakkı vardır. Sınavın tamamından veya herhangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

Başvuru süreci Sınav Yapma Talimatında ve Belgelendirme Akış Şemasında gösterilmiştir.

5.2. Yeterlilik İçin Gerekli Olan Eğitim ve Deneyim Şartları

İlgili Ulusal Yeterlilikler için gerekli eğitim programı içeriği ve süresi MYK-Ulusal Yeterliliklerinde tanımlanmamıştır:

5.3. Sınav Değerlendiricisi Ataması

Sınav Değerlendiricisi olmak isteyen adayların başvurusu, Genel Müdürü tarafından;

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	6 / 15

MYK, Ulusal Yeterlilik,

- 15UY0236-3 Orman Üretim İşçisi Seviye 3 rev.00
- 15UY0237-3 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi Seviye 3 rev.00

“Ek-4” de bulunan değerlendirici ölçütlerinde belirtilen kriterlere göre yapılır. İlgili süreç Sınav Yapma Talimatında gösterilmiştir.

5.4. Sınav

- Sınavlar, Sınav Yapma Talimatı ve Kamera Kayıtları Talimatında belirtilen kriterlere göre yapılır.

Tüm sınavlar, Genel Müdür tarafından uygun görülen kontenjan sağlandığı takdirde, Yönetim Kurulu bilgisi dâhilinde yapılır; kontenjanı dolan sınavlar için en yakın zamanda bir sınav tarihi belirlenir. Genel Müdür ve Yönetim Kurulu bilgisi dâhilinde kontenjan sağlanamayan sınavlar için kontenjan sağlandığı takdirde yapılır ya da mücbir sebeplerden dolayı yapılamayan sınavlar için sınav tarihlerini değiştirme ve iptal etme hakkı Belgelendirme Sınav Yöneticisine aittir.

Sınav soru ve cevapları Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından hazırlanır ve/veya hazırlatılır.

Yapılandırılmış sözlü sınavlarda adaylara, soru ve yanıtları yapılandırılmış ve soruların her biri eşit puana sahip olacak şekilde sözlü sınav uygulanmaktadır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için, ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır ve bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda, değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

Performans sınavları; beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlarlar vardır. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 oranında başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir.

5.5. Belgelendirme Kararı

Sınav değerlendiricisi sınav sonrası gizliliği korumak için adayların sınav evraklarını kapalı zarf içerisinde ağız imzalı olarak teslim ve teslim tutanağı ile Belgelendirme Sınav Yöneticisine teslim eder. Belgelendirme sınav yöneticisi, sınav zarfı ile gelen evrakları F106.01 ve/veya F106.02 Sınav Evrakı Kontrol Listesi'ne göre kontrol ederek kayıtlarını oluşturur. Belgelendirme Sınav Yöneticisi belgelendirme kararı verilecek olan adayların sınav zarfları kamera kayıtları, adayın başvuru formu ve ekleri (ödeme belgeleri, hibe-teşvik dokümanları, kimlik sureti vb.) ile birlikte F106.01 ve/veya F106.02 Sınav Evrakı Kontrol Listesi ve F60 Belge Karar Formu belgelendirme kararının verilmesi için ilgili alanda atanmış karar vericiye teslim eder. Karar Verici belgelendirme kararını almadan önce aşağıdaki evrakların uygunluğunu F60 Belge Karar Formu içerisinde bulunan kontrol listesinin ilgili bölümüne işler

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	7 / 15

- * Aday Başvuru formu ve ekleri,(ödeme belgeleri, hibe-teşvik dokümanları, kimlik sureti vb.)
- * Sınav gereçleri (Sınav Alanı Ekipman ve Malzeme Kontrol Formu)
- * Yoklama Listesi,
- * Değerlendirici formları, sınavlarda verilen puanlar (Yapılandırılmış sözlü sınava ilişkin değerlendirici tabloları ve senaryolar ve Performans sınavına ilişkin değerlendirici tabloları ve senaryolar
- * Kamera kayıtları,
- * Varsa sınava ilişkin tutanaklar vb.

Kontrol listesinde yer alan uygun olmayan her husus Karar Verici tarafından tutanak tutularak kayıt altına alınır.

F60 Belge Karar Formunda yer alan kontrol listesinin uygunluğu kontrol edilirken;

-Adayın Başvuru Formunda seçtiği birimler ile sınava girdiği birimlerin kontrolü yapılır. Uygun ise gerekli yer işaretlenerek karar işlemine devam edilir, Uygun değil ise; tutanak düzenlenerek Belgelendirme Sınav Yöneticisine bildirilir.

-Sınav yerleri uygunluk formları ve yoklama listeleri gözden geçirilir. Uygun ise gerekli yer işaretlenerek karar işlemine devam edilir, Uygun değil ise; Adaydan kaynaklı olmayan hususlar düzeltilerek tutanak tutulur ve Belgelendirme Sınav Yöneticisine bildirilir.

-Yapılandırılmış sözlü sınav değerlendirici tabloları ve performans sınavı değerlendirici tablolarına ilişkin değerlendirmeler kontrol edilirken Ulusal yeterlilikte/Belgelendirme Programında belirtilen usullere göre değerlendirilir. Değerlendirici tarafından puanlama ve toplama hatası yapıldı ise; karar verici tarafından yapılan hatalar tutanak altına alınmak kaydıyla, hatalı rakamın üzeri tek çizgi ile çizilip doğru sonuç yazılarak sürece devam edilir.

-Kamera kayıtları, MYK Kamera Kayıt İnceleme Rehberine ve TÜRKA R30.01 Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehberine göre incelenir.

- o Kamera kaydı adayların yeniden değerlendirilmesine uygun açıda ve kalitede alınmış olmalıdır ve kaydın uygun olmadığı kanaatini uyandıran gerekçeler karar verici tarafından açıklama bölümünde açıklanmalıdır.
- o Kamera kayıtlarının olmaması durumlarında Karar Verici belgelendirme kararı vermez ve durumu tutanak ile Belgelendirme Sınav Yöneticisine iletir.

- Sınav esnasında yaşanan uygunsuzluklara ait sınav tutanaklarını (varsa) inceler, uygun işlem yapıp yapılmadığına bakar, uygunsuz bir durumda (kopya hile vb) adayın sınavını etkileyecek bir husus tespit edildiğinde konu hakkında tutanak tanzim ederek belgelendirme kararı almaz ve Belgelendirme Sınav Yöneticisine iletir.

Karar Verici'nin F60 Belge Karar Formunda yer alan Kontrol Listesi bölümüne göre yapmış olduğu incelemeler ve sınav başarı durumlarının kontrolü sonucu, Belgelendirme Kararı bölümünde ilgili birimlerde başarılı veya başarısız olarak değerlendirmelerini yapar ve belge almaya hak kazanmıştır/ kazanamamıştır şeklinde işaretlemesini yaparak belgelendirme kararını alır. Karar verici F60 Belge Karar Formu, adayın evrakları ve kamera kayıtlarını teslim teslim tutanağı ile gizlilik içerisinde Belgelendirme Sınav Yöneticisine teslim eder.

Belge almaya hak kazanan kişiler, Belgelendirme Sınav Yöneticisi tarafından MYK mevzuatları ve ilgili usul ve esaslar doğrultusunda MYK'nın öngördüğü yöntem ve süre içerisinde MYK'ya bildirilir ve F82 Aday Belge Teslim Takip listesine kaydedilir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	8 / 15

5.6. Yeterlilik Birimi Bazında Birim Birleştirme:

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği 60. Madde uyarınca yeterlilik birimleri bazında birim birleştirme yaparak adaylar yeterlilik belgesi alabileceklerdir.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi aşağıda bulunan kapsamda belgelendirme yapmakta olup;

- 15UY0236-3 Orman Üretim İşçisi Seviye 3 rev.00
- 15UY0237-3 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi Seviye 3 rev.00

Ulusal Yeterliliklerinden herhangi birini tercih edip Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ne başvuran aday; sınava başvurup sınavın bütününden başarısız olması halinde ya da sınavdan herhangi bir biriminden (Zorunlu/Seçmeli) başarı gösterip diğer birimde başarılı olamaması halinde başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde ücretsiz olarak tekrar sınava girme hakkına sahiptir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi dışında başka bir belgelendirme kuruluşunda, sınava giren aday, sınava girdikleri tarihten itibaren bir yıl içerisinde düzenlenmiş olup ve ikinci sınav hakkı için Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine başvurması durumunda sınav başvurusunu yeterlilik birimi bazında yapmalı ve birim bazında Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Belgelendirme Ücreti Tarifesinde yer alan birim bazlı sınav **ücretini** ödemelidir. Ayrıca bölüm bazlı sınav başvurusu yapamaz. Ücretsiz ve bölüm bazında sınav hakkı aynı belgelendirme kuruluşunda sınava girilmesi durumunda geçerlidir.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ne Birim birleştirme şu halde yapılabilir: Örneğin; 15UY0236- 3 Orman Üretim İşçisi Seviye 3 Mesleki Yeterlilik Belgesini almak hakkına sahip olur. Dolayısıyla; Farklı Belgelendirme Kuruluşlarında sınava giren ve yeterliliğe ait birimlerde (Zorunlu/Seçmeli) başarılı olan adayların dosyalarını birleştirilerek belge alabilmeleri için Yeterlilik Birimi Başarı Belgesi almak üzere talepte bulunmalıdır. Ayrıca, aday aynı sene içerisinde sınava katıldığı diğer yetkili belgelendirme kuruluşuna, Yeterlilik Birimi Başarı Belgesi ve bir üst yazı ile başvurarak Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için başvuruda bulunmalıdır. Başvuru yapılan belgelendirme kuruluşu MYK Mevzuatına uygun olarak başarı belgelerini birleştirilip Mesleki Yeterlilik Belgesinin düzenlenmesi için gerekli şartları sağlar.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'nin açmış olduğu sınava katılarak ulusal yeterliliğin sadece bazı birimlerinden başarılı olan adaya (Örneğin üretim işçisi alanında B1 biriminde sınava katılan aday sadece B1 alanının teorik ve performansından başarılı olduysa) F81 Aday Birim Başarı Formu verilir. İlgili form Genel Müdür tarafından onaylanır.

5.7. Belge Geçerlilik Süresi ve Belge Yenileme

Yapılan sınavlar sonucunda belgelendirilen personelin belgelerinin tek Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'dir. Belgelerin kullanım hakkı ise belgelendirilen kişiye aittir.

- 15UY0236-3 Orman Üretim İşçisi Seviye 3 rev.00
- 15UY0237-3 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi Seviye 3 rev.00

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	9 / 15

Ulusal Yeterlilik Belgesi için;

Belge Geçerlilik Süresi	Belgenin geçerlilik süresi; belgenin düzenlediği tarihte başlar, meslek alanı ile ilgili bir işte çalışması şartıyla 5 yıl geçerlidir.
Gözetim Sıklığı	<p>Adayın, belge geçerlilik süresi içerisinde en az iki kez çalıştığı kuruluştaki işe devam ettiğine dair yazı veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir kanıt sunması gerekmektedir.</p> <p>* Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanır.</p> <p>* Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>
Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	<p>Belge sürenin bitiminden önce belgeli kişi:</p> <p>*Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1/P2/P3) yapılması.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süresi 5 yıl daha uzatılır.</p>

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından belgelendirilen kişiler, belgelendirilmiş kişiler ulusal yeterliliklerde belirlenmiş olan gözetim yöntem ve sıklığına uygun olarak Gözetim Takip Formu aracılığıyla izlenir. Bu yöntem ve sürelerle ilişkin her türlü bilgi Yönetim Temsilcisi tarafından belgeli personele yazılı bildirim ile duyurulur .

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, gözetime yönelik yaptığı genel duyuruların yanı sıra, Yönetim Temsilcisi tarafından gözetim zamanı gelen belge sahiplerini tespit ederek gözetim kanıtlarının sunulmasıyla ilgili uyarıda bulunur.

Gözetimler belge geçerlilik süresi olan 5 yıl içinde Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından yapılacak gözetim için Belgenin veriliş tarihinden itibaren 2. ve 3. yıl arasında, belge sahibine yönetim tarafından mektup veya e-posta yoluyla duyuru yapılır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	10 / 15

Duyuruda belge sahibinin mesleği ile ilgili olarak bir kuruluşa veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir kanıt sunması istenir. Bu konuda sigorta veya bağkur belgesi veya işveren tarafından verilecek çalışma belgesi veya ticaret odası sicil kaydı veya işe ilişkin sözleşme vb. belgeler kanıt olarak kabul edilir. 5 yıllık süre içerisinde aldığı mesleki eğitimleri gösteren eğitim sertifikaları ,adayın mesleğinde ilerleme sağladığını gösteren dokümanlarda talep edilebilir.

Belgelendirilmiş personel, sözleşme gereği ortaya çıkan sorumluluklarını yerine getirmek ve gözetim için istenen kanıtları/bilgileri Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından tarif edilen yöntemine uygun olarak ve zamanında sunmakla yükümlüdür.

Gözetim kanıtlarını sunduğu halde, eksiklikleri bulunan kişilere ikinci bir uyarı Yönetim Temsilcisi tarafından yapılarak eksikliklerini gidermeleri için 1 (bir) ay ek süre verilir. Gözetim kanıtları uygun bulunmayan ve ek süre sonunda gerekli kanıtları sunmayan kişilerin belgeleri askıya alınır ve belge sahibine/sahiplerine duyuru yapılır. Belgesi askıya alınan kişilerin listesi <http://www.ormuh.org.tr> web sitesinde yayınlanır.

Belgeli adayın askıya alınan belgesinin askıda kalma süresi 6 aydır. 6 ay içerisinde hiçbir düzeltici işlem yapmayan belge sahibi adayın belgesi iptal edilir.

Belgenin askıdan indirilmesi için belgeli personel, kanıtları belgenin askıya alınma tarihinden en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi bilgi işlemine bildirmek zorundadır. Bu süre içinde belgenin kullanım süresi dolar ise personel belgesi iptali işlemleri yapılır. Belgelendirme Sınav Yöneticisi gözetim faaliyetlerinin tümünden sorumludur. Ancak belgenin askıya alınması veya iptal kararını Belgelendirme Karar Verici alır.

Yeterlilik belgelerinin süresi dolan tüm belge sahiplerine belge süresini uzatmak için belge süresinin bitim tarihinden bir ay önce Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı bildirim yapılır.

Belge sahiplerinin belgesinin iptalini gerektirecek bir durum oluşması sonucunda bu dokümanın 5.1. (Başvuru Aşaması) maddesindeki şartlar karşılanmalı ve belge sahibi tekrar sınava tabi tutulmalıdır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrolü yapılan ilgili ulusal yeterliliklerin içeriğinde önemli bir değişiklik olursa tüm belge sahiplerinin belgeleri Orman Mühendisler Odası İktisadi İşletmesi tarafından belirlenen prosedürlere göre tekrar yenilenebilir.

Belgelerin yenilenmesinde ya da geçerlilik süresi dolması durumunda ilgili ulusal yeterliliklerin Belge Geçerlilik Süresi (Madde 13) ve Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (Madde 15) uyarınca işlem yapılır.

Belgelendirilmiş kişiler, Belge Kullanım Sözleşmesi'nde belirtildiği gibi, Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesinin duyurularını takip etmek ve gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak, belgeli personel yeterlilik belgesini yenilemek istemiyorsa geçerlilik süresinin dolmasından hemen sonra belge iptal edilir ve web sayfasında belgenin iptali ilan edilir ve belgeli personel yeterlilik belgesinin kullanımından doğan haklardan yararlanamaz. Yönetim Temsilcisi tarafından belgeli personelden belgesini 15 (on beş) iş günü içerisinde

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	11 / 15

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine iade etmesi istenir. Belgenin iptali ile ilgili TÜRKAK ve MYK' ya bilgilendirme yapılıır.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi sınav ücretini aldığı adayların sınavlarını en geç 60 gün içerisinde gerçekleştirir. Belirtilen süre içerisinde gerçekleştirilmeyen sınavlara ilişkin adaylara sınav ücret iadesinin Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından yapılması gerekmektedir.

5.8. Belge Düzenlenmesi ve Belge Değiştirilmesi

Belgenin hazırlanması ve iletilmesi süreci merkez ofiste gerçekleştirilir. Başarılı olan adayların listesi (Belge Almaya Hak Kazananların Listesi) Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından belgelendirme kararını takiben **10 iş günü** içerisinde MYK' ya bildirilir. Başarılı olan adaylar için Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenme süresi MYK Mevzuatı dahilinde gerçekleştirilir.

Bir nüsha olarak hazırlanan belge MYK tarafından Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ne gönderilir. Genel Müdür tarafından imzalanan belgenin bir fotokopisi Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi tarafından alınır, Taratılarak bilgisayarda adaya ait dosyanın içerisine yerleştirilir. İmzalı orijinal belge katılımcıya elden veya kargo yolu ile mücbir sebepler hariç tutularak 10 iş günü içerisinde gönderilir.

Belgenin yürürlük tarihi belgelendirmeye karar verilen tarihtir.

Düzenlenen belgede, aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

- Belgelendirilen kişinin kimlik bilgileri (Adı-Soyadı)
- Belge Numarası
- Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi adı-unvanı ve logosu, MYK logosu, TÜRKAK logosu
- Belge kapsamına yönelik MYK'nın ilgili programı ve yayım tarihi
- Belge geçerlilik Şartları ve belgelendirme kapsamı
- Belgenin geçerlilik süresi, başlangıç(yürürlük) ve bitiş tarihleri
- Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi kuruluş unvanı ve tam adresi
- TÜRKAK ve MYK Belgelendirme Yönetmeliği ile ilgili bilgi
- İktisadi Genel Müdür onayı
- MYK Hologram Etiketi

Belgelerin numaralandırılması MYK-Portal üzerinden otomatik olarak yapılıır. Geçerlilik süresi dolmamış bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması ve belge sahibinin söz konusu değişiklikleri, belirtilen gerekli belgelerle başvurması durumunda, MYK Sınav ve Belgelendirme yönetmeliği usulündeki esaslar gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	zgr BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	12 / 15

5.9. Belgenin Kullanılması

Belgenin kullanımına ilişkin kurallar belgelenen personel ile Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi arasında imzalanan Aday Belgelendirme Sözleşmesi'ne göre tanımlanmaktadır. Belge kullanımı bu dokümanlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Belgeli personel, kişisel bilgilerindeki değişiklikleri Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine belge tesliminden en geç 15 (on beş) iş günü içinde iletmelidir. Adaylara ait kişisel bilgilerinde meydana gelen değişiklikler Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ne iletdikten en geç 15 gün sonra MYK'ya iletilir.

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, belgenin düzenlenmesinden sonra, belgenin kullanımı konusunda personeli yakın takibe alır. Bu kapsamda basın, yayın ve medya dikkatlice izlenir. Bu amaçla akreditasyon kurumu, müşteri ve son kullanıcı şikâyetleri veya ihbarları dikkate alınır. Pr12 Uygun Olmayan Hizmetin Kullanımı Prosedürü, Pr05 İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Prosedürü' ne göre hareket edilir. Yapılan inceleme sonucunda, ihbar veya belgeli personelin kurallara aykırı tutumu sergilediği tespit edilirse, belgeli personelden konuyla ilgili yazılı rapor istenir. Belirlenen süre zarfında hazırlanan rapora göre, şikâyet veya ihbara konu olan kural ihlalinin giderilmediği görülürse aşağıdaki işlem sırası takip edilir.

- Belge iptal edilir ve belgeli personelin belge ve logo kullanımına derhal son vermesi için yazılı bir bildirim gönderilir,
- Akreditasyon kuruluşu ve Yetkilendirme Kuruluşu durumdan haberdar edilir,
- Şikâyet ya da ihbarı yapan taraf bilgilendirilir,
- Belgenin iptal edildiği basın veya web sayfası yoluyla kamuoyuna duyurulur,
- Gerekliyse sözleşme kapsamında kanuni takibat başlatılır.

5.10. Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptali

Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi, belge sahibi personelin belge kullanımını Belgelendirme Karar Verici kararı doğrultusunda Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptaline İlişkin Karar Formu ile belgeyi askıya alabilir, geri çekebilir veya iptal edebilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin logo kullanım şartlarına uymaması, **Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi** belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personel, belgenin askıya alınma nedenini ortadan kaldırdığını kanıtlaması (objektif delillerin Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi sunulması) durumunda Belgelendirme Karar Verici kararıyla askıya alma işlemine son verilir. İlgili belgenin askıya alınması halinde MYK Portal üzerinden gerekli işlemler ve Dosya Sorumlusunun bilgilendirilmesi yapılır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	13 / 15

Belgenin iptal edilmesi ve geri çekilmesinin nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi'ni eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine yazılı olarak başvurur. Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Belgelendirme Karar Verici talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve kararını Genel Müdür bilgisi dahilinde ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine bildirmesi istenir.

Belge iptal edildiğinde veya geri alındığında Belgelendirilen personelin adı Genel Müdür bilgisi dahilinde Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından MYK web portal üzerinde iptal olarak belirtilir. Belgenin iptalini takiben 15 (on beş) gün içerisinde belgelendirilen personelin Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi belge logosunu her türlü yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir. Aksi Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi;

- Akreditasyon kuruluşunu ve Yetkilendirme Kuruluşunu durumdan haberdar eder.
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi istenir.
- Belgenin iptal edildiğini ve belgelendirilen personelin belgeyi ve logoyu kullanamayacağını, web sayfası yoluyla duyurur.
- Sözleşmesi iptal edilen belgelendirilen personel, yeniden belgelendirilmek üzere Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesine başvurduğunda ücretlendirme talimatına göre ilk belgelendirmeye başvuruyormuş gibi işlem yapılır.
- Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi yer alacak şekilde ilgili taraflara duyurulmak üzere web (<http://www.ormuh.org.tr/>) sitesinden duyurusu yapılır.

5.11. Belge Kapsamı Genişletme ve Daraltma

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitesi ya da Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Ulusal Yeterliliklerle ilgili Belgelendirme Programlarında gerçekleştirilen kapsam genişletmelerde belgelendirilmiş aday

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	14 / 15

durumdan haberdar edilir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu gerekli görür ise adayın yeniden sınava girmesi şart koşulur.

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili ulusal yeterliliğe ait belgelendirme programında kapsam daraltılmasına gidilmesi ya da sertifika sahibinin talebi veya belge sahibinin belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılama devamlı veya ciddi başarısızlık göstermesinin tespit edilmesi durumunda Orman Mühendisleri Odası İktisadi İşletmesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda, Mesleki Yeterlilik Kurumuna başvurarak belgelendirme kapsamının daraltılması sağlanabilir. Bu durumda aday durumdan haberdar edilir. Belgelendirme Kapsamı ile ilgili Adayın Belgesinde değişiklik yapılması, dolayısıyla yeni belge basılması talep edilebilir.

5.12. Belgelendirme Programlarında Değişiklikler

Ana Doküman Listesi ve Dış Kaynaklı Dokümanlarda tarif edilen yöntemle Kalite Yönetim Temsilcisi takip ederek ilgili değişikliği Belgelendirme Sınav Yöneticisine bildirir. Belgelendirme Sınav Yöneticisi incelemesi neticesinde Belgelendirme Prosesinde değişiklik gerekiyorsa Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu görüşüne sunulur. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kararı sonucunda uygulama yöntemi faaliyete geçirilir.

Belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektirecek şekilde bir değişiklik olduğunda (Revizyon vb.), ilgili program kapsamında belgeli tüm adaylar e-mail, SMS, telefon veya web sitesi aday sayfasından bilgilendirme yapılır. Belgelendirilmiş kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için mülakat, yazılı sınav, uygulama sınavı seçeneklerinden biri veya birkaçı kullanılabilir. Uygulanabilir olduğunda yeniden belgelendirme prosesi kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için kullanılır.

Belgelendirme Programlarında Değerlendirme kriterlerinde değişiklik olduğu zaman bu ek kriterler program kapsamında yapılacak değişiklikler ile beraber <https://ormuh.org.tr/> adresinden kamuya açık hale getirilir ve değişiklik yapılan alanda belgelendirilen kişiye bilgilendirme yapılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Pr01 Belgelendirme Prosedürü
- Pr03 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü
- Pr05 İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Prosedürü
- Pr06 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Pr11 Personel Performans Değerlendirme Prosedürü
- Pr12 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Prosedürü
- T02 Çıkar Çelişkisi Analiz Talimatı
- T05 Sınav Değerlendiricisi Atama Talimatı
- T06 Sınav Yapma Talimatı
- T07 Kamera Kayıtları Talimatı
- T19 Belgelendirme Sınav Yöneticisi Görev Talimatı

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	



BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	07.12.2019
Doküman No	Pr01
Rev. Tarihi	01.03.2021
Revizyon No	05
Sayfa No	15 / 15

- **T17** Belgelendirme Karar Verici Görev Talimatı
- **F00** Ana Doküman Listesi
- **F06** Belge Kullanım Sözleşmesi Formu
- **F32** Sınav Değerlendiricisi Atama Formu
- **F05** Başvuru Formu
- **F59** Gözetim Faaliyet Formu
- **F67** İç Duyuru Formu
- **F15** Yeterlilik Belgesi Formu
- **F16** DÖF Formu
- **F51** Sınava Katılacak Aday Listesi Formu (Teorik-Performans)
- **F43** Teorik Sınav Aday Yoklama Formu
- **F44** Teorik Sınav Giriş Belgesi Formu
- **F56** Teslim ve Tesellüm Tutanağı Formu
- **F54** İş Kazası Tutanağı Formu
- **F55** Kopya Tutanağı Formu
- **F99-F100** Sınav Alanı, Ekipman ve Malzeme Kontrol Formu
- **F53** Teorik Sınav Sonuç Listesi Formu
- **F47** Performans Sınavı Aday Yoklama Formu
- **F48** Performans Sınavı Giriş Belgesi Formu
- **F53** Performans Sınavı Sonuç Listesi Formu
- **F60** Belgelendirme Karar Formu
- **F75** Belgelendirilmiş Kişi Takip Çizelgesi Formu
- **F81** Aday Birim Başarı Formu
- **F86** Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi ve İptaline İlişkin Karar Formu
- Sınav Programı Formu
- MYK, Ulusal Yeterlilik 15UY0236-3 Orman Üretim İşçisi (Seviye 3)
- MYK, Ulusal Yeterlilik 15UY0237-3 Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi (Seviye 3)

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	Nalan AKYÜZ	Adı ve Soyadı	Özgür BALCI
İmza		İmza	